

## ENCADERNAÇÃO DA MONOGRAFIA

### VERSÃO IMPRESSA EM CAPA DURA PARA APENAS OS ALUNOS APROVADOS COM NOTA > 9,0 (Maior que Nove)

1. Nas **3 (Três) vias a serem entregues** aos Professores Avaliadores da Banca Examinadora, deverão apresentar encadernação em espiral, capa branca e contracapa cor azul marinho;
2. **Após a aprovação pela Banca Examinadora**, deverão corrigir o trabalho levando em consideração as sugestões dos Professores Avaliadores, e enviar ao Professor(a) Orientador(a) que fará a última correção e assinará a “**Declaração de Correção de Trabalho de Graduação**” que deverá ser entregue na Secretaria da CTG, junto com as encadernações;
3. A partir daí a **versão final impressa** deve ser entregue em **capa dura na cor azul marinho (Definição da cor: Vermelho: 00, Verde: 00, Azul: 64, Matiz: 160, Saturação: 240, Luminância: 30), com letras prateadas**, contendo o nome da instituição, o nome do curso, o nome do aluno, o título final do trabalho, a cidade e o ano; na lombada deve constar apenas o título do trabalho; dessa forma:
  - a. **Nome da Instituição** seguido pelo nome do Curso no alto da página, centralizados, a 3 cm da borda superior, em letras maiúsculas, fonte Times New Roman 14, espaçamento 1,5.
  - b. **Nome do Autor**, centralizado, por extenso, em letras maiúsculas, fonte Times New Roman 14, também no alto da página.
  - c. **Título do Trabalho**, centralizado, em negrito, no centro da página, letras minúsculas, fonte Times New Roman 16.
  - d. **Local (cidade da Instituição) e ano da entrega**, centralizados, a 2 cm da borda inferior, em letras minúsculas, fonte Times New Roman 14.
  - e. **Lombada**, o título do trabalho e o ano, em fonte Times New Roman 14, inscrita da parte superior para a inferior.



