

**AGENDA DOS TRABALHOS DE GRADUAÇÃO 2018-2**

**Área de Concentração:  
ENERGIA, SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE**

**5º SEMESTRE – FASE-II (TG-II)**

<b>Até 01/09</b>	Prazo Final de entrega e protocolo na <b>Secretaria da CTG</b> , da <b>Solicitação de Avaliação de Projeto do Trabalho de Graduação (FORM.1)</b> , o qual será encaminhado para apreciação.
<b>10/09</b>	<b>Divulgação</b> pela Secretaria da CTG, dos temas dos <b>PROJETOS APROVADOS</b> pela Comissão
<b>Até 17/09</b>	Prazo Final de entrega na <b>Secretaria da CTG</b> , do <b>Vínculo de Orientação (FORM.2)</b> , firmado entre Aluno(a) e Professor(a) Orientador(a).
<b>Até 14/11</b>	Prazo Final de entrega ao(à) Professor(a) Orientador(a), do <b>PROJETO DE TRABALHO DE GRADUAÇÃO</b> , devidamente grampeado ou encadernado em espiral, ou mesmo via e-mail caso acordado entre Orientador e Orientando, observando que: 1) O desenvolvimento e produção do Projeto de TG deverá obrigatoriamente atender ao Manual de <b>“ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS: instruções para alunos e professores”</b> , da FATEC Tatuapé, assim como as <b>Normas da ABNT</b> , quanto as condições de citações e referências normalizadas. 2) O Projeto de TG deverá conter no mínimo <b>Introdução, Referencial Teórico, Metodologia, Resultados e Discussões</b> .
<b>Até 29/11</b>	Prazo Final de entrega na <b>Secretaria da CTG</b> : 1) De <b>01 (uma) via do Acompanhamento de Orientação de Trabalho de Graduação (FORM.4)</b> , conferido e assinado pelo Professor(a) Orientador(a). 2) De <b>01 (uma) via para cada integrante do grupo</b> , da <b>Aprovação da FASE-I – PRÉ-PROJETO (FORM.5)</b> , preenchido.
<b>Até 10/12</b>	1) O Professor(a) Orientador(a) entregará na Secretaria da CTG, a <b>NOTA DE AVALIAÇÃO FINAL DO TG-I (FORM.5)</b> , para o lançamento no SIGA pelo Coordenador do Curso; 2) A partir do lançamento da Nota de Avaliação Final, o Projeto Aprovado estará apto para a FASE-II.
<b>OBS.</b>	1) Todos os <b>documentos</b> sobre TG, estão hospedados no site institucional da Fatec Tatuapé <a href="http://www.fatectatuape.edu.br/site_novo/TG.php">www.fatectatuape.edu.br/site_novo/TG.php</a> 2) Caso o Aluno(a) <b>não consiga entregar os documentos</b> nos horários de atendimento, <b>deverá depositar dentro do porta-documentos</b> ao lado da porta da Secretaria da CTG.